

# LAPORAN

RAPAT TINJAUAN  
MANAJEMEN

# 2024

FAKULTAS SAINS

Universitas Islam Negeri  
Sultan Maulana Hasanuddin  
Banten

Alamat:

Kampus 2 UIN SMH Banten

Jl. Syekh Nawawi, Sukajaya, Kec. Curug, Kota. Serang Banten 42171

## Halaman Pengesahan

# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2024

FAKULTAS SAINS  
UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

Dilaksanakan pada : 20 Desember 2024  
Disusun : 21 Desember 2024  
Diterbitkan pada : 24 Desember 2024

Serang, 21 Desember 2024  
Disusun dan diajukan oleh  
Koordinator Kendali Mutu  
Fakultas Sains



Subur Pramono, M.Si.

Serang, 23 Desember 2024  
Disahkan oleh  
Dekan  
Fakultas Sains



Dr. Asep Saefurohman, M.Si.

## Pengantar Dekan

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga kita dapat melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen dalam rangka membahas hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024. Kegiatan ini merupakan bagian penting dari siklus evaluasi mutu yang bertujuan untuk menilai pencapaian dan mengidentifikasi area yang memerlukan peningkatan dalam sistem pendidikan, pengelolaan, dan tata kelola fakultas.

Audit Mutu Internal bukan hanya sekadar bentuk evaluasi, tetapi juga merupakan alat untuk memastikan bahwa seluruh proses akademik dan non-akademik di Fakultas kita berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, hasil dari audit ini diharapkan dapat menjadi bahan refleksi sekaligus acuan dalam upaya peningkatan kualitas yang berkelanjutan, sejalan dengan visi dan misi Fakultas serta Universitas.

Kami menyadari bahwa peningkatan mutu bukanlah proses yang instan, melainkan memerlukan kerja sama, komitmen, dan kolaborasi dari seluruh unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, serta mahasiswa. Dengan demikian, Rapat Tinjauan Manajemen ini diharapkan menjadi wadah untuk merumuskan langkah-langkah strategis guna mencapai mutu pendidikan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Akhir kata, Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berperan aktif dalam pelaksanaan AMI dan Rapat Tinjauan Manajemen ini. Semoga hasil diskusi dan evaluasi kita dapat memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas Fakultas dan institusi kita secara keseluruhan.

Serang, 24 Desember 2024

Dekan,

Dr. Asep Saefurohman, M.Si.

# Daftar Isi

Pengantar Dekan

Daftar Isi

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

- A. Latar belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Lingkup Pembahasan RTM
- D. Waktu pelaksanaan
- E. Peserta

## **BAB 2 PEMBAHASAN RTM DAN RTL**

- A. Deskripsi Kegiatan RTM
- B. Capaian Kinerja Prodi Berdasarkan AMI
- C. Temuan AMI Isu UPPS dan Prodi
- D. Temuan AMI Isu Universitas
- E. Rencana Tindak Lanjut

## **BAB 3 PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran terhadap pelaksanaan RTM

## **Lampiran-lampiran**

- Lampiran 1 : Surat Edaran Rektor untuk pelaksanaan RTM
- Lampiran 2 : SK dan Undangan Pelaksanaan RTM
- Lampiran 3 : Dokumentasi kegiatan RTM
- Lampiran 4 : Berita Acara dan Rencana Tindak Lanjut (RTL)

# Bab 1

## Pendahuluan

### A. Latar Belakang

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu instrumen penting dalam sistem penjaminan mutu di perguruan tinggi. Tujuannya adalah untuk mengevaluasi implementasi standar mutu yang telah ditetapkan, serta menilai efektivitas proses akademik dan non-akademik di lingkungan institusi. Hasil dari AMI memberikan gambaran objektif mengenai kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan dalam penerapan sistem mutu di setiap unit kerja.

Namun, pelaksanaan AMI tidak berhenti pada penemuan fakta atau temuan audit semata. Untuk mewujudkan sistem penjaminan mutu yang berkelanjutan, temuan-temuan dari audit tersebut harus ditindaklanjuti dengan langkah-langkah perbaikan yang konkret. Di sinilah peran penting Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai forum strategis untuk memastikan bahwa hasil audit direspons secara tepat, cepat, dan efektif.

Rapat Tinjauan Manajemen berfungsi sebagai mekanisme pengendalian dan pengambilan keputusan dalam merumuskan kebijakan perbaikan mutu. RTM memungkinkan pimpinan dan seluruh pemangku kepentingan untuk bersama-sama meninjau temuan audit, mengevaluasi capaian, dan mengidentifikasi solusi atas permasalahan yang ditemukan. Selain itu, RTM menjadi wadah untuk merencanakan tindakan perbaikan yang spesifik, dengan indikator keberhasilan yang terukur, serta tenggat waktu yang jelas.

Dengan demikian, RTM tidak hanya menjadi kegiatan formalitas, tetapi juga menjadi bagian integral dari upaya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Melalui forum ini, pimpinan dapat memastikan bahwa rekomendasi yang dihasilkan dari audit diimplementasikan secara efektif, serta mendorong terciptanya budaya mutu di seluruh lapisan institusi. Keseriusan dalam menindaklanjuti hasil AMI melalui RTM akan memperkuat sistem tata kelola, meningkatkan kinerja institusi, dan memastikan keberhasilan dalam mencapai target mutu yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, RTM menjadi sangat penting sebagai bentuk pengendalian dari hasil temuan AMI, guna menjamin keberlanjutan dan efektivitas sistem penjaminan mutu yang ada di perguruan tinggi.

## **B. Dasar hukum**

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Sains didasarkan pada peraturan-peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 102 Tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam;
12. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Rektor UIN SMH Banten Nomor: 1056 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Mutu UIN SMH Banten;
14. Keputusan Rektor UIN SMH Banten Nomor: 1058 Tahun 2020 tentang Penetapan Pedoman Audit Mutu Internal UIN SMH Banten
15. Keputusan Rektor UIN SMH Banten Nomor: 1159 Tahun 2022 tentang Tim Auditor Mutu Internal UIN SMH Banten Tahun 2022-2025;
16. Keputusan Rektor UIN SMH Banten Nomor: 826 Tahun 2023 Perubahan atas Keputusan Rektor UIN SMH Banten Nomor: 540 Tahun 2020 tentang Pedoman Akademik UIN SMH Banten; dan
17. Keputusan Rektor UIN SMH Banten Nomor: 1231 Tahun 2023 tentang Penetapan Pedoman Dan Manual Penjaminan Mutu Koordinator Dan Gugus Kendali Mutu (KKM Dan GKM) UIN SMH Banten.

### **C. Tujuan**

Tujuan dari Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai bagian dari tindak lanjut Audit Mutu Internal (AMI) antara lain sebagai berikut:

1. mengevaluasi dan meninjau hasil temuan dari Audit Mutu Internal, baik dalam aspek kekuatan maupun kelemahan yang ditemukan selama proses audit;
2. mengidentifikasi permasalahan yang mendasari temuan audit, termasuk penyebab utama yang menyebabkan tidak tercapainya standar mutu yang diharapkan;
3. merumuskan rencana tindakan perbaikan dan pencegahan yang spesifik dan terukur untuk mengatasi masalah yang teridentifikasi selama AMI;
4. membantu dalam menentukan prioritas tindakan perbaikan berdasarkan tingkat urgensi dan dampak dari temuan audit terhadap kinerja institusi;
5. memperkuat sistem pengendalian mutu di institusi dengan memastikan bahwa tindakan korektif dan pencegahan dilaksanakan sesuai dengan rencana dan terpantau pelaksanaannya;
6. menilai efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu secara keseluruhan dan memberikan masukan untuk perbaikan berkelanjutan dalam siklus penjaminan mutu berikutnya;
7. memperkuat komitmen seluruh pimpinan dan pemangku kepentingan dalam menerapkan kebijakan mutu serta berpartisipasi aktif dalam peningkatan mutu institusi.

### **D. Lingkup pembahasan**

Ruang lingkup yang dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah menindaklanjuti Laporan Audit Mutu Internal (AMI) terhadap Program Studi yang ada di Fakultas Sains, menganalisis temuan-temuan yang ada dalam LHA, menelaah rekomendasi dari Auditor, serta merencanakan tindakan selanjutnya sebagai bentuk pengendalian dan peningkatan sebagaimana siklus PPEPP dalam SPMI. Hasil dari Rapat ini menghasilkan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang tertuang dalam berita Acara dan RTL, serta ditandatangani oleh para pemangku kepentingan sebagai bentuk kesepakatan dan komitmen dalam menjalankan hasil RTM.

### **E. Waktu dan Pelaksanaan**

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Sains ini dilaksanakan pada hari senin, 20 Desember 2024, bertempat di Ruang Rapat Fakultas Sains dilaksanakan mulai pukul 08.00 sampai pada pukul 16.00 WIB.

### **F. Peserta**

Peserta kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini terdiri dari unsur pimpinan Fakultas; mulai dari Dekan, Wakil Dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Dekan bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Kepala Sub-Bagian Tata Usaha, Para Kaprodi, para Sekretaris Prodi, Koordinator Kendali Mutu Fakultas, Para Gugus Kendali Mutu Prodi, Fungsional Arsiparis, Fungsional Pranata komputer, Kepala Laboratorium Biokimia, Kepala Laboratorium Fisika Komputasi, para Auditor, dan para pelaksana Akademik dan Umum Fakultas.

# Bab 2

## Pembahasan RTM Dan RTL

### A. Deskripsi Kegiatan RTM

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dilaksanakan pada hari Senin, 20 Desember 2024 yang bertempat di Ruang Rapat Dekan Fakultas Sains UIN SMH Banten. Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 08.00 WIB dan selesai pada pukul 15.30 WIB.

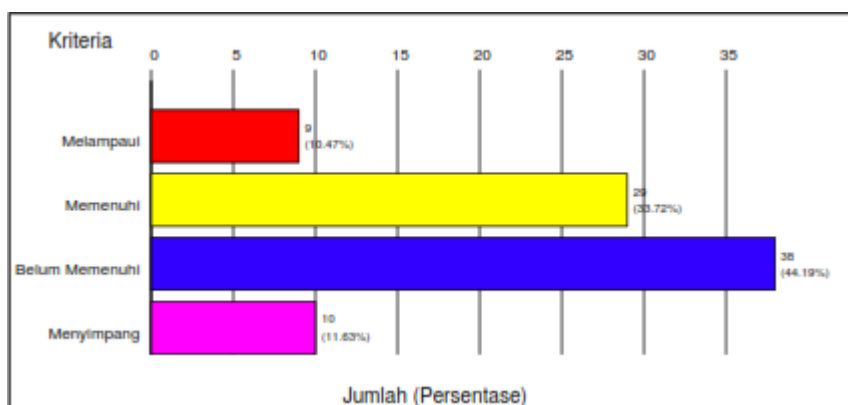
Kegiatan RTM ini berfokus pada tindak lanjut dari Laporan Hasil Audit, yang telah dipublikasikan oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UIN SMH Banten melalui e-SPMI, untuk dilakukan perbaikan menuju Fakultas yang bermutu.

Selanjutnya uraikan kegiatan RTM secara kronologis mulai dari pembukaan acara, kegiatan rapat, dan penutup acara.

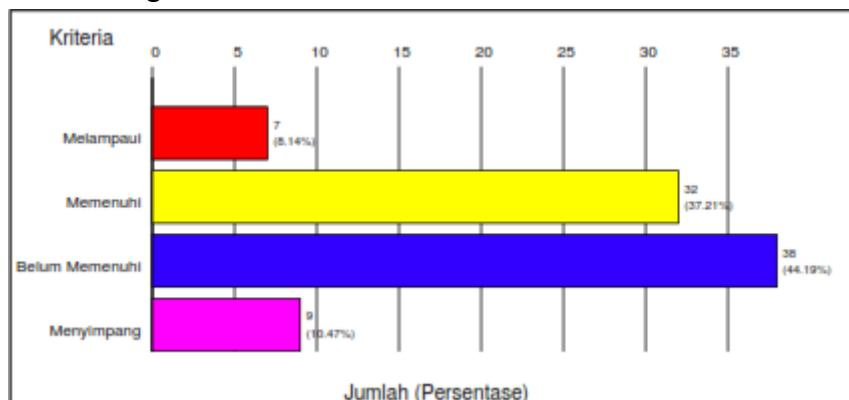
### B. Capaian Kinerja Prodi Berdasarkan AMI

Berikut adalah rangkuman ketercapaian 9 kriteria setiap Prodi berdasarkan Laporan Hasil Audit (LHA) masing-masing:

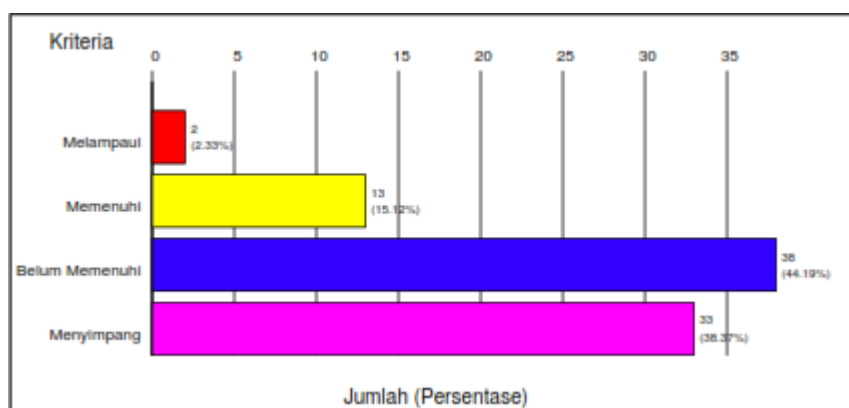
#### 1. Prodi Fisika



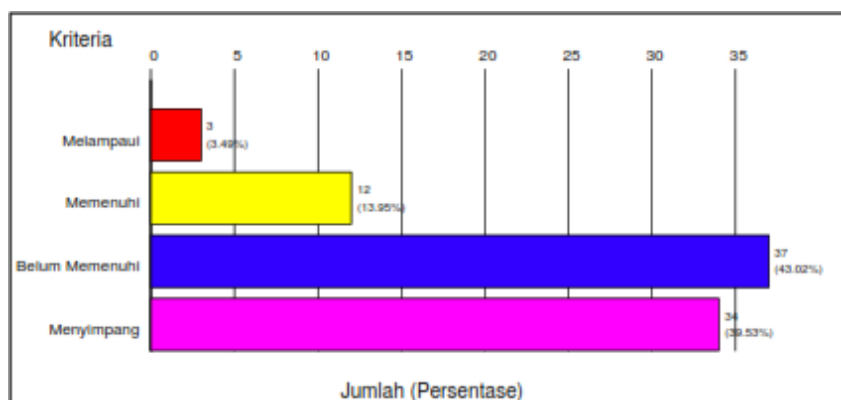
## 2. Prodi Biologi



## 3. Prodi Matematika



## 4. Prodi Informatika



Berikut adalah rekapitulasi hasil Temuan hasil Audit dari Empat Prodi di Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Tabel 1. Rekapitulasi Hasil Temuan Audit pada Prodi Fisika, Biologi, Matematika, dan Informatika

Prodi	Memenuhi	Melampaui	Belum Memenuhi	Menyimpang
Prodi Fisika	29 (33,72%)	9 (10,47%)	38 (44,19%)	10 (11,63%)
Prodi Biologi	32 (37,21%)	7 (8,14%)	38 (44,19%)	9 (6%)
Prodi Matematika	13 (15,12%)	2 (2,33%)	38 (44,19%)	33 (38,37%)
Prodi Informatika	12 (13,95%)	3 (3,49%)	37 (43,02%)	34 (39,53%)

Dari Rekapitulasi tersebut dapat dilihat, Persentase dari Memenuhi dan Melampaui standar AMI dari Empat Prodi di Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten adalah **Prodi Fisika 44,19%**, **Prodi Biologi 45,35%**, **Prodi Matematika 17,45%**, dan **prodi Informatika 17,44%**.

### C. Temuan AMI Isu UPPS dan Prodi

Berdasarkan hasil temuan dalam Laporan Audit Mutu Internal di atas, dapat dilihat bahwa kesesuaian dokumen dan ketercapaian setiap kriteria dengan nilai “memenuhi” dan “melampaui” dari Prodi Fisika dan Prodi Biologi dalam kisaran 45%, adapun ketercapaian Prodi Matematika dan Informatika dalam kisaran 17%. Setelah dilakukan penelaahan yang seksama, didapatkan bahwa ketercapaian indikator yang telah ditetapkan dalam standar SPMI pada empat prodi memiliki presentasi yang beragam yang dipengaruhi oleh ketersediaan dan kecukupan data yang dimiliki oleh masing-masing Prodi.

Permasalahan utama dari keempat prodi tersebut dapat dirangkum dalam enam isu. Adapun keenam isu yang dibahas terkait hasil temuan Laporan Audit Mutu tersebut, yaitu:

#### 1. Organisasi Dokumen

Dari hasil temuan dalam Laporan audit Mutu dari empat prodi di Fakultas Sains, organisasi dokumen menjadi hal utama yang harus segera ditindaklanjuti dan ditangani. Dalam pelaksanaan AMI, pihak Prodi selaku auditi masih harus mencari dokumen untuk dilengkapi, artinya, dokumen-dokumen yang diminta untuk diberikan penilaian tersebut ada, hanya saja masih tersebar di mana-mana dan belum dirapikan di satu tempat baik oleh UPPS maupun oleh Prodi sendiri.

Dalam hal organisasi dokumen. Pihak UPPS dan juga Prodi harus mengorganisir, merapikan, dan menyimpan dokumen-dokumen apapun dalam tempat khusus sehingga ketika dibutuhkan dokumen tersebut akan dengan mudah untuk diambil. Pengorganisasian dokumen ini bukan hanya dalam bentuk dokumen fisik, akan tetapi yang terpenting adalah dokumen digital. Digitalisasi dokumen untuk selanjutnya menyimpannya di dalam jaringan internet (*one drive system*) menjadi hal yang penting karena saat ini sistem informasi dan teknologi sudah sangat maju, sehingga diharapkan agar dokumenter tersebut suatu saat dibutuhkan, di tempat manapun, dapat diakses dengan mudah.

## 2. Kelengkapan Dokumen Pedoman, Manual dan Instrumen di Tingkat Fakultas dan Prodi

Isu selanjutnya adalah terkait dengan pedoman-pedoman, manual, instrumen, yang ada di tingkat Fakultas dan Prodi. Diharapkan Fakultas maupun Prodi untuk dapat menyusunnya dengan segera, karena selain menjadi tagihan dalam AMI, dokumen-dokumen tersebut penting sebagai fondasi dan petunjuk dalam pelaksanaan penyelenggaraan UPPS. Kelengkapan dokumen di tingkat UPPS perlu dilakukan pemutakhiran. Dokumen-dokumen tersebut mencakup RENSTRA, RENOP, SPMI, Laporan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat, Laporan Survei Indeks Kepuasan Mitra, Pedoman Pendidikan, Dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Laporan Monev Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Laporan Monev Bimbingan akademik mahasiswa, Laporan Monev .

## 3. Optimalisasi Website dan Pelayanan berbasis Online

Saat ini website di Fakultas belum dikelola dengan baik. sementara itu untuk pelayanan-pelayanan berbasis online, masih belum terselenggara dengan maksimal. Oleh karenanya, diharapkan kepada UPPS untuk menghubungi pihak-pihak terkait untuk membantu mempercepat terselenggaranya layanan berbasis online, agar tahun ini seluruh pelayanan terkait mahasiswa dapat dilaksanakan secara online.

## 4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi yang belum maksimal. Pelaksanaan Monev di fakultas masih belum terselenggara secara maksimal, hal ini dikarenakan kegiatan Monev selama ini masih menunggu arahan dari LPM, oleh karena itu, diharapkan UPPS dapat menyelenggarakan Monev secara mandiri dan terjadwal tanpa harus menunggu arahan dari LPM.

## 5. Kegiatan Survey IKM

Untuk periode sebelumnya, kegiatan survey IKM ini masih belum terselenggara, namun untuk periode saat ini dan ke depannya survey IKM sudah

dilaksanakan dengan baik, dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk kepentingan kemajuan Fakultas maupun Prodi.

#### **6. KBM dan Iklim Akademik**

Terkait dengan KBM, UPPS maupun Prodi masih harus mensosialisasikan dan menekankan kepada para DTSPS untuk melaksanakan KBM sesuai dengan ketentuan pelaksanaan KBM, seperti menyusun RPS sesuai dengan ketentuan kemudian menyerahkannya kepada Prodi, hal ini untuk memudahkan rekapitulasi dan kepentingan monev. Prodi juga harus senantiasa memutakhirkan kurikulumnya dengan memasukkan hal-hal yang inovatif dan revolusioner, dan juga di antaranya adalah memilah minimal 20% matakuliah yang dapat dijadikan bentuk praktikum beserta dengan tagihannya. Pemutakhiran kurikulum Prodi seharusnya juga mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal dari mitra kerjasama dan dunia industri. Kelima Prodi di Fakultas Sains belum melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan iklim akademik yang terjadwal secara rutin setiap bulan yang terjadwal.

#### **D. Temuan AMI Isu Universitas**

Berdasarkan hasil temuan audit dari empat prodi, didapatkan sekurangnya 4 (empat) isu yang kemudian dijadikan rekomendasi RTM bagi peningkatan kualitas layanan akademik dan non akademik Fakultas Sains UIN SMH Banten yang berkorelasi langsung dengan pelayanan universitas. Keempat isu tersebut diuraikan sebagai berikut:

##### **1. Layanan Internet dan Website**

Isu internet dan website merupakan permasalahan yang utama di tingkat universitas dalam beberapa tahun terakhir. Di antara permasalahan yang berkaitan dengan pengelolaan layanan internet oleh PUSTEKIPAD di Universitas adalah 1) Website Fakultas dan Prodi disusupi oleh situs judi online, sehingga website tidak dapat diakses, hal ini merugikan data dalam website menjadi hilang, 2) web jurnal yang keberadaannya tidak jelas, karena website jurnal diindukkan ke website fakultas. Jurnal tidak dapat diakses karena website fakultas bermasalah. 3) Masalah SIAKAD, SIAKAD masih belum mengakomodir kepentingan seperti bimbingan akademik mahasiswa dan bimbingan skripsi. 4) Jaringan internet yang sering terputus atau lambat. Semua permasalahan tersebut menjadikan pelayanan baik di tingkat prodi maupun UPPS menjadi terhambat.

Dengan demikian, diharapkan Tim PUSTEKIPAD dapat segera mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut secara total, bukan hanya solusi sementara. Dengan anggaran yang mencukupi, diharapkan sistem SIAKAD ataupun informasi satu pintu yang digagas segera terealisasi agar tidak ada masalah lagi dalam pelayanan akademik dan non akademik secara online karena sangat berpengaruh pada proses akreditasi.

##### **2. Pengambilalihan Anggaran Kegiatan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**

### oleh Rektorat

Pelaksanaan survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diambil alih oleh rektorat menimbulkan beberapa kendala di tingkat Fakultas maupun Prodi, diantaranya adalah 1) Laporan hasil survei yang dilaksanakan oleh Rektorat (LPM) tidak sampai ke tingkat prodi maupun Fakultas; 2) Survei yang dilaksanakan oleh Rektorat tidak mengakomodir kebutuhan Prodi dan Fakultas, karena survei yang dilaksanakan bersifat umum; 3) Hasil survei tersebut tidak dapat dijadikan sebagai bukti sah keterlaksanaan IKM dalam kegiatan AMI maupun akreditasi karena dianggap survei umum yang tidak representatif terhadap kebutuhan prodi dan fakultas.

Berlatar belakang permasalahan di atas, Fakultas melaksanakan survei IKM secara mandiri. Oleh karena itu diharapkan agar **anggaran pelaksanaan survei IKM dikembalikan ke fakultas** agar kegiatan tersebut dapat dilaksanakan secara optimal.

### 3. Tracer Study

Pelaksanaan tracer study oleh Pusat Karir belum mampu memenuhi kebutuhan Prodi, dikarenakan beberapa hal: 1) instrumen tracer study tidak sesuai dengan kebutuhan prodi dan UPPS untuk AMI dan akreditasi; 2) responden yang tidak representatif, sehingga di beberapa prodi tracer study tidak digunakan, karena minimnya responden dari prodi tersebut; 3) Tidak adanya keterlibatan pihak prodi dalam pelaksanaan survei dalam rangka tracer study tersebut.

Oleh karena itu, terdapat tiga hal penting dalam pelaksanaan tracer study ini yang perlu diperhatikan adalah 1) Pusat Karir menggunakan layanan tracer study yang disediakan oleh Kemendikbudristek melalui laman <https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/kuesioner> atau menyesuaikan butir-butir dalam instrumen UIN SMH Banten dengan instrumen tracer study yang telah dibuat oleh Kemendikbudristek; 2) Pusat Karir UIN SMH Banten melibatkan pihak Prodi dalam pelaksanaan tracer study; 3) Laporan tracer study harus sudah diterima masing-masing prodi sebelum bulan Juli setiap tahun, karena akan dijadikan dokumen utama dalam pelaksanaan AMI terkait dengan unsur lulusan.

### 4. Rekrutmen Mahasiswa Asing

Saat ini prodi-prodi di Fakultas Sains belum memiliki mahasiswa asing sesuai yang ditetapkan dalam indikator SPMI. Oleh karena itu, diharapkan kepada International Office dan Wakil Rektor III untuk membuat dokumen perencanaan penerimaan mahasiswa asing di setiap Fakultas pada tahun 2025. Keterlibatan UPPS dan program studi juga diharapkan untuk mengembangkan strategi promosi internasional yang efektif dalam rekrutmen mahasiswa asing. Diharapkan dengan adanya mahasiswa asing dapat meningkatkan suasana akademik yang lebih beragam, egaliter, dan global.

### 5. Keterlibatan Satuan Pengawas Internal (SPI)

Ada beberapa hal terkait dengan keterlibatan Satuan Pengawas Internal (SPI) sebagai pengawas internal, di antaranya: 1) Umpan balik penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dari SPI. Penilaian IKU yang dilakukan oleh SPI perlu dikirim kembali kepada pihak-pihak terkait sebagai bahan evaluasi, sehingga dapat

dijadikan dasar perbaikan berkelanjutan di tingkat UPPS dan Prodi; 2) SPI diharapkan melakukan roadshow kepada fakultas untuk menjelaskan prosedur pelaporan yang sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku; 3) SPI diharapkan dapat menyusun dan mempublikasikan pedoman-pedoman terkait dengan penyusunan dokumen-dokumen laporan yang berkaitan dengan keuangan.

#### **E. Rencana Tindak Lanjut (RTL)**

Dari Deskripsi Temuan dan isu yang dibahas dalam RTM Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten, dihasilkan Rencana Tindak Lanjut dalam tabel berikut:

1. Penyelenggaraan workshop penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) 2025-2029 dan Rencana Operasional (Renop) tingkat Prodi di Fakultas Sains, yang bertanggung jawab terhadap kegiatan ini adalah wakil dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Dalam penyusunan dokumen Renstra tersebut mengacu kepada indikator kinerja utama Dosen dengan Tugas Tambahan di Fakultas Sains. Penyusunan Program pengembangan harus mengacu kepada dokumen analisis ketercapaian kinerja yang mencakup 9 kriteria menggunakan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan.
2. Workshop pemutakhiran dokumen profil fakultas yang menaungi profil lima prodi di Fakultas Sains dan Profil Lulusan Program Studi. Person in Charge dalam pemenuhan dokumen ini adalah Wakil Dekan I, Ketua Prodi, dan GKM.
3. Finalisasi penyusunan dokumen-dokumen ortaker, tupoksi, dan SOP, serta pengesahan, yang bertanggung jawab terhadap kegiatan ini adalah wakil dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan
4. Monitoring dan Evaluasi RENOP tahun 2023 dan 2024 yang ditindaklanjuti dan dipublikasikan ke website fakultas yang dapat diakses oleh masyarakat dan mitra kerjasama.
5. Pengajuan rencana pengadaan dosen dan tenaga kependidikan untuk memenuhi jumlah dan kualifikasi akademik sesuai ketentuan SPMI. Penanggungjawab kegiatan ini adalah Dekan yang akan dilaksanakan pada bulan Februari 2025.
6. Penyusunan dokumen Peta Jalan (*Roadmap*) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada bulan Februari 2025. Penanggungjawab kegiatan ini adalah Wakil Dekan I. Roadmap harus menaungi keilmuan dosen tetap program studi (DTPS).
7. Pelaksanaan Monev kegiatan Penelitian dan PkM dosen program studi terhadap

dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Output dari kegiatan ini adalah Laporan MONEV kegiatan Penelitian dan PkM dosen program studi. Penanggung jawab kegiatan ini adalah Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, KKM, dan GKM.

8. Pengadaan Learning Management System (LMS) dan Software pembelajaran. Outup dari kegiatan ini adalah LMS dan software pemebelajaran.
9. Pengunggahan laporan kegiatan review kurikulum ke website e-spmi. Penanggung jawab kegiatan ini adalah GKM Program Studi.
10. Penyelarasan Pedoman Pendidikan Fakultas Sains dnegan Pedoman Akademik Universitas dilaksanakan dalam bentuk FGD. Penanggungjawab kegiatan ini adalah Wakil Dekan I.
11. Penetapan dokumen kurikulum Program Studi Berbasis OBE dengan penanggungjawab Ketua Program Studi.
12. Penyusunan dokumen analisis pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi dilaksanakan dalam bentuk Workshop dan output adalah dokumen analisis pemenuhan CPL Program Studi. Penanggungjawab kegiatan ini adalah Wakil Dekan I.
13. Monev pelaksanaan bibingan tugas akahir mahasiswa dan bimbingan akademik mahasiswa. Penanggungjawab kegiatan ini adalah GKM Program Studi.
14. Rekapitulasi publikasi ilmiah mahasiswa dan dosen tetap program studi. Penanggungjawab kegiatan ini adalah Ketua Program Studi dengan deadline bulan Februari 2025.

# Bab 3 Penutup

## A. Kesimpulan

Pelaksanaan RTM Fakultas Sains membahas beberapa hal yaitu hasil Audit Mutu Internal (AMI), hasil monev, rekomendasi RTM dan rencana perbaikan terhadap hasil Audit Mutu Internal, Faktor penghambat dan rekomendasi umum dalam manajemen mutu di tingkat UPPS dan prodi.

Rapat Tinjauan Manajemen ini membahas isu-isu yang diangkat berdasarkan temuan-temuan dalam Laporan Audit Mutu Internal sehingga menghasilkan 15 rekomendasi yang menjadi Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang diharapkan dapat direalisasikan oleh UPPS dan prodi secara khusus. Diharapkan dengan terlaksananya kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen ini dapat meningkatkan mutu secara signifikan di tingkat Program studi dan Fakultas Sains.

## B. Saran Terhadap Pelaksanaan RTM

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Sains telah dilaksanakan dengan baik dan maksimal sehingga menghasilkan rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang diharapkan dapat direalisasikan secara optimal. Terdapat beberapa saran dalam pelaksanaan RTM yang diharapkan dapat direalisasikan pada RTM berikutnya.

Pertama, pelaksanaan RTM ini diharapkan dilaksanakan secara rutin dan periodik oleh Fakultas Sains sesuai siklus PPEPP, dan tanpa harus menunggu arahan dari Rektor ataupun LPM terlebih dahulu. Kedua, dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa peserta baik dari unsur prodi maupun pelaksana teknis lainnya yang tidak mengikuti secara maksimal, padahal sejatinya tujuan dari pelaksanaan RTM ini adalah untuk kebaikan dan peningkatan mutu baik di tingkat UPPS dan khususnya di tingkat Program Studi.

# Lampiran-lampiran

Lampiran 1 : Surat Edaran Rektor untuk pelaksanaan RTM



Lampiran 2 : Undangan Pelaksanaan RTM



**KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
FAKULTAS SAINS**

Jl. Syech Nawawi Al-Bantani Kp. Andamu'i Kel. Sukawana Kec. Curug Kota Serang 42171  
Web Site : <http://fsains.uinbanten.ac.id> Email: [fsains@uinbanten.ac.id](mailto:fsains@uinbanten.ac.id)

Nomor : 2860/UN.17/F.VI/PP.00.01/12/2024 Serang, 18 Desember 2024  
Lampiran : -  
Hal : **UNDANGAN RAPAT**

Kepada Yth.

1. **Kasubag TU**
2. **Para Ketua & Sekretaris Prodi Fakultas Sains**
3. **Para Kepala Lab & Perpustakaan**
4. **Para Gugus Mutu Fakultas & Prodi**

di-  
*Tempat*

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Salam sejahtera kami sampaikan semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam lindungan Allah SWT. Amin.

Sehubungan dengan akhir perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025. Dekan Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Jum'at / 20 Desember 2024  
Waktu : Pkl. 09:00 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dekan Lt. 2  
Acara : **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Sains**

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*



a.n Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,

*H. Eko Wahyu Wibowo*

Lampiran 3 : Dokumentasi kegiatan RTM

**Dokumentasi Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)  
Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten  
20 Desember 2024**









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
FAKULTAS SAINS**

*Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No 30 Curug, Andamui, Kota Serang*

**BERITA ACARA  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)  
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
FAKULTAS SAINS  
UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Pada hari ini, Jum'at 20 Desember 2024, bertempat di Ruang Rapat Dekan Fakultas Sains, telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dalam rangka membahas hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024.

**Agenda Rapat:**

1. Pembukaan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
2. Penyampaian hasil temuan AMI oleh Koordinator Kendali Mutu Fakultas
3. Diskusi dan evaluasi terhadap hasil temuan audit
4. Perumusan rencana tindak lanjut (RTL) untuk perbaikan.
5. Penutupan.

**Hasil dan Keputusan Rapat:**

Pembahasan Hasil Temuan AMI: Hasil AMI telah disampaikan oleh Koordinator Kendali Mutu Fakultas Temuan mencakup bidang akademik dan non-akademik.

**Rencana Tindak Lanjut (RTL):**

Berdasarkan evaluasi, disusun Rencana Tindak Lanjut (RTL) untuk setiap temuan yang dihasilkan dari audit, dengan rincian sebagai berikut:

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 1. Jenis Kegiatan | : | Penyusunan Dokumen Analisis kondisi eksternal Prodi (SWOT analysis)                         |
| Rencana Kegiatan  | : | FGD penyusunan dokumen analisis kondisi eksternal prodi berbasis analisis SWOT              |
| Output            | : | Dokumen Analisis SWOT   |
| Penanggung Jawab  | : | Ketua Program Studi   |
| Waktu             | : | Januari 2025  |
| 2. Jenis Kegiatan | : | Pemutakhiran dokumen Profil Fakultas  |
| Rencana Kegiatan  | : | Workshop Pemutakhiran dokumen Profil Fakultas Sains   |
| Output            | : | Dokumen Profil Fakultas yang mencakup Profil Program Studi dan Profil Lulusan Program Studi |
| Penanggung Jawab  | : | Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, GKM   |
| Waktu             | : | Januari 2025  |
| 3. Jenis Kegiatan | : | Pemutakhiran VMTS Fakultas Sains  |
| Rencana Kegiatan  | : | FGD penyusunan VMTS Fakultas Sains  |
| Output            | : | VMTS Fakultas Sains   |
| Penanggung Jawab  | : | Dekan Fakultas Sains  |
| Waktu             | : | Januari 2025  |
| 4. Jenis Kegiatan | : | Penyelarasan RENSTRA Fakultas dengan RENSTRA Universitas                                    |

- Rencana Kegiatan : Workshop Penyusunan RENSTRA Fakultas Sains
- Output : Renstra Fakultas Sains
- Penanggung Jawab : Dekan
- Waktu : Februari 2025
5. Jenis Kegiatan : Penyelarasan Rencana Operasional Program Studi
- Rencana Kegiatan : Workshop Penyusunan Rencana Operasional Program studi
- Output : Dokumen Renop Program Studi
- Penanggung Jawab : Wadek I, Ketua Prodi
- Waktu : Februari 2025
6. Jenis Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi RENOP
- Rencana Kegiatan : FGD Monitoring dan Evaluasi RENOP
- Output : Dokumen Hasil FGD Monev RENOP
- Penanggung Jawab : Wadek I
- Waktu : Maret 2025
7. Jenis Kegiatan : Penetapan IKU dan IKT oleh UPPS
- Rencana Kegiatan : FGD Penetapan IKU dan IKT oleh UPPS
- Output : IKU dan IKT Fakultas Sains
- Penanggung Jawab : Dekan
- Waktu : Januari 2025
8. Jenis Kegiatan : Publikasi Laporan Kinerja UPPS di website Fakultas Sains
- Rencana Kegiatan : Publikasi Laporan Kinerja UPPS di website Fakultas Sains
- Output : Laporan Kinerja terpublikasi di website
- Penanggung Jawab : Birru Muqdamien, M.Kom.
- Waktu : Januari 2025
9. Jenis Kegiatan : Pemutakhiran dokumen mutu Fakultas Sains
- Rencana Kegiatan : Pemutakhiran dokumen mutu Fakultas Sains
- Output : Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, Formulir Mutu
- Penanggung Jawab : KKM dan GKM Program Studi
- Waktu : Maret 2025
10. Jenis Kegiatan : Penyusunan laporan survei kepuasan kepemimpinan (pemangku kebijakan) oleh mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra kerjasama
- Rencana Kegiatan : Penyusunan laporan survei kepuasan kepemimpinan
- Output : Laporan Survei kepuasan kepemimpinan
- Penanggung Jawab : Tim Survei Fakultas Sains
- Waktu : 2025
11. Jenis Kegiatan : Penyusunan Laporan EDOM Semester Ganjil 2024/2025
- Rencana Kegiatan : Penyusunan Laporan EDOM Semester Ganjil 2024/2025

- Output : Laporan EDOM Semester Ganjil 2024/2025  
 Penanggung Jawab : GKM Program Studi  
 Waktu : Januari 2025
12. Jenis Kegiatan : Pengajuan Rencana pengadaan dosen dan tenaga kependidikan
- Rencana Kegiatan : Pengajuan Rencana pengadaan dosen dan tenaga kependidikan
- Output : Dokumen Rencana Pengadaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Fakultas Sains
- Penanggung Jawab : Dekan  
 Waktu : Februari 2025
13. Jenis Kegiatan : Penyusunan Dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi
- Rencana Kegiatan : Penyusunan Dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Sains
- Output : Dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Sains
- Penanggung Jawab : Wakil Dekan I  
 Waktu : Februari 2025
14. Jenis Kegiatan : MONEV kegiatan Penelitian dan PkM dosen program studi terhadap Dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Sains
- Rencana Kegiatan : MONEV kegiatan PkM dosen program studi terhadap Dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Sains
- Output : Laporan MONEV kegiatan Penelitian dan PkM dosen program studi terhadap Dokumen Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Sains
- Penanggung Jawab : Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, KKM, GKM  
 Waktu : April 2025
15. Jenis Kegiatan : Pengadaan LMS dan software pembelajaran
- Rencana Kegiatan : Pengadaan LMS dan software pembelajaran
- Output : LMS dan Software pembelajaran  
 Penanggung Jawab : Wakil Dekan I, BPP  
 Waktu : Februari 2025
16. Jenis Kegiatan : Pengunggahan Laporan Kegiatan Review Kurikulum
- Rencana Kegiatan : Pengunggahan Laporan Kegiatan Review Kurikulum ke website e-spmi
- Output : Laporan kegiatan review kurikulum terunggah ke website e-spmi

	Penanggung Jawab Waktu	:	GKM Program studi
		:	Januari 2025
17	Jenis Kegiatan	:	Penyelarasan Pedoman Pendidikan Fakultas Sains dengan Pedoman Akademik Universitas
	Rencana Kegiatan	:	FGD Penyelarasan Pedoman Pendidikan Fakultas Sains dengan Pedoman Akademik Universitas
	Output	:	Pedoman Pendidikan Fakultas Sains
	Penanggung Jawab Waktu	:	Wakil Dekan I
		:	Januari 2025
18	Jenis Kegiatan	:	Penetapan Dokumen Kurikulum Program Studi Berbasis OBE
	Rencana Kegiatan	:	Penetapan Dokumen Kurikulum Program Studi Berbasis OBE
	Output	:	Dokumen Kurikulum Program Studi Berbasis OBE
	Penanggung Jawab Waktu	:	Ketua Program Studi
		:	Februari 2025
19	Jenis Kegiatan	:	Penyusunan dokumen analisis pemenuhan CPL Program Studi
	Rencana Kegiatan	:	Workshop Penyusunan dokumen analisis pemenuhan CPL Program Studi
	Output	:	Dokumen analisis pemenuhan CPL Program Studi
	Penanggung Jawab Waktu	:	Wakil Dekan I
		:	Maret 2025
20	Jenis Kegiatan	:	MONEV pelaksanaan bimbingan tugas akhir mahasiswa
	Rencana Kegiatan	:	FGD MONEV pelaksanaan bimbingan tugas akhir mahasiswa
	Output	:	Laporan MONEV pelaksanaan bimbingan tugas akhir mahasiswa
	Penanggung Jawab Waktu	:	GKM Program Studi
		:	Februari 2025
21	Jenis Kegiatan	:	MONEV pelaksanaan bimbingan akademik mahasiswa
	Rencana Kegiatan	:	FGD MONEV pelaksanaan bimbingan akademik mahasiswa
	Output	:	Laporan MONEV pelaksanaan bimbingan akademik mahasiswa
	Penanggung Jawab Waktu	:	GKM Program Studi
		:	Februari 2025
22	Jenis Kegiatan	:	Rekapitulis publikasi ilmiah mahasiswa dan dosen program studi
	Rencana Kegiatan	:	Rekapitulis publikasi ilmiah mahasiswa dan dosen program studi
	Output	:	Dokumen Rekapitulis publikasi ilmiah mahasiswa dan dosen program studi
	Penanggung Jawab Waktu	:	Ketua program studi
		:	Januari 2025

**Pemantauan dan Tindak Lanjut:**







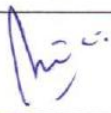

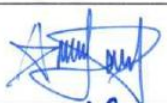


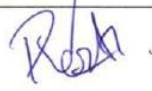
Tim akan memantau pelaksanaan tindak lanjut dan melaporkan perkembangan pada rapat evaluasi berikutnya.

**Penutup:**

Rapat Tinjauan Manajemen ini diakhiri pada pukul 12.30 WIB dengan kesepakatan bahwa seluruh hasil dan rencana tindak lanjut akan dilaksanakan sesuai dengan keputusan yang telah disepakati. Para peserta rapat berkomitmen untuk menjalankan setiap tindakan perbaikan guna memastikan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyepakati hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan 22 (dua puluh dua) butir di atas berdasarkan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Asep Saefurohman, M.Si.	Dekan Fakultas Sains	
2	Dr. Eko Wahyu Wibowo, M.Si.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
3	Muhammad Farid Wajdi, S.Si., M.Hum.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Fakultas Sains	
4	Elsi Ariani, M.Si.	Ketua Program Studi S1 Fisika	
5	Laksmi Puspitasari, M.Si.	Ketua Program Studi S1 Biologi	
6	Dimas Kukuh Nur Rachim, M.Sc.	Ketua Program Studi S1 Matematika	
7	Birru Muqdamien, M.Kom.	Ketua Program Studi S1 Informatika	
8	Roza Ruspita, M.Sc.	Ketua Program Studi S1 Kimia	
9	Beta Nur Pratiwi, M.Si.	Sekretaris Program Studi S1 Fisika	
10	Analekta Tiara Perdana, M.Si.	Sekretaris Program Studi S1 Biologi	
11	Ayu Siska Maryoni, M.Si.	Sekretaris Program Studi S1 Matematika	
12	Reza Syafrizal, M.Kom.	Sekretaris Program Studi S1 Informatika	

13	Ade Irmadiki Agipa, M.Sc.	Sekretaris Program Studi S1 Kimia	
14	Eni Nur'aeni, S.Pd., M.Si.	Kepala Laboratorium Biokimia	
15	Fina Fitratun Amaliyah, M.Sc.	Kepala Perpustakaan FSAINS	
16	Subur Pramono, M.Si.	Kepala Laboratorium Fisika Komputasi	
17	Muhamad Fajar Muarif, S.Pd., M.Sc.	Gugus Kendali Mutu Program Studi S1 Fisika	
18	Ahmad Tabrani, M.TI	Gugus Kendali Mutu Program Studi S1 Informatika	
19	Iis Yuliani, S.E.	BPP Fakultas Sains	
20	Puspa Nur Afifah, M.Si.	DTPS S1 Matematika	
21	Nurmaita Hamsiyah, M.Si.	DTPS S1 Matematika	
22	Eri Sulistiati, M.Biotek.	DTPS S1 Biologi	
23	Muhammad Dzaki Alfawaz, M.Si.	Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan	
24	Dian Hadiyanti, S.Ap.	Fungsional Pranata Humas	
25	Alaudin Khasan, M.E.	Staff Pengadministrasi Umum FSAINS	


**Menyetujui Hasil RTM**  
 Dekan Fakultas Sains  
  
 Dr. Asep Saefurohman, M.Si.

