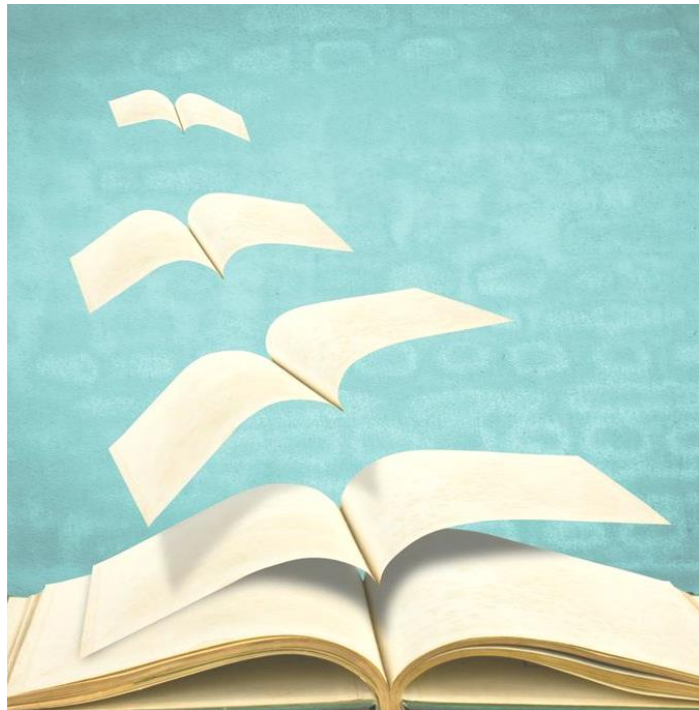


**SISTEM  
PENJAMINAN  
MUTU  
INTERNAL :  
FAKULTAS  
SAINS**

# **FORMULIR MUTU**




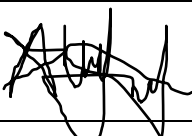

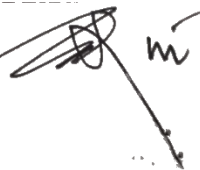


**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN  
BANTEN  
2020**

# SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FORMULIR MUTU



**FAKULTAS SAINS  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
2020**

<b>DATA DOKUMEN</b>			
Nama Dokumen		FORMULIR MUTU	
Nomor Kode Dokumen		FSAINS/FM/01.03.03/01/2020	
Tanggal Pemberlakuan		4 Juni 2020	
<b>DATA PERSONAL</b>			
Tanggungjawab	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Dirumuskan oleh	Beta Nur Pratiwi, M.Si	Ketua Tim	
Diperiksa Oleh	Dr. Asep Saefurrohman, M.Si	Wakil Dekan 1	
Ditetapkan Oleh	Dr. Hidayatullah, M.Pd	Dekan	
Dikendalikan Oleh	Beta Nur Pratiwi, M.Si	Ketua GPMF	
Gugus Penjamin Mutu Fakultas		Disahkan oleh:	
		Dekan,	
Beta Nur Pratiwi, M.Si			
Revisi Ke-	Tanggal 4 Juni 2020	Dr. Hidayatullah, M.Pd	
		NIP. 19740918200003 1001	

## SK DEKAN



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
NOMOR: 028.5 TAHUN 2020  
TENTANG

PENETAPAN DOKUMEN FORMULIR MUTU  
TAHUN 2020  
FAKULTAS SAINS  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN,

- Menimbang : a. Bahwa dengan adanya perkembangan kelembagaan dan sistem akademik serta kelembagaan, maka perlu penyusunan tentang Dokumen Formulir Mutu Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Tahun 2020;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten tentang Penetapan Dokumen Formulir Mutu Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;

- Mengingat : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden No 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
4. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama;
5. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 32 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
6. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Kementerian Agama;
7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor Per-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 39 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN SMH Banten;
9. Keputusan Menteri Agama Nomor B.II/3/54242/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Pengangkatan Rektor UIN



## DAFTAR ISI

DATA DOKUMEN .....	iii
SK DEKAN .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
A FORMULIR MUTU BIDANG AKADEMIK.....	1
1.    Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru.....	2
2.    Formulir Kartu Rencana Studi (KRS).....	3
3.    Formulir Pengajuan Perubahan KRS.....	4
4.    Formulir Absensi Kuliah .....	5
5.    Formulir Jurnal Perkuliahan .....	7
6.    Formulir Monitoring Perkuliahan.....	8
7.    Formulir Nilai Mata Kuliah .....	9
8.    Formulir Permohonan Cuti Kuliah.....	10
9.    Formulir Pengajuan Pengaktifan Kuliah.....	11
10.   Formulir Permohonan Pindah Kuliah .....	12
11.   Formulir Permohonan Pernah Kuliah .....	13
12.   Formulir Pengajuan Pindah ke Universitas Lain.....	14
13.   Formulir Semester Antara.....	15
14.   Formulir Pendaftaran Praktikum Profesi .....	16
15.   Formulir Laporan Praktikum Profesi Magang Mandiri .....	17
16.   Formulir Surat Keterangan Masih Kuliah .....	18
17.   Formulir Pendaftaran Kuliah Kerja Mahasiswa.....	19
18.   Formulir Pendaftaran Ijin Belajar .....	200
19.   Formulir Pembuatan KTM .....	211
20.   Formulir Pengajuan Judul .....	22
21.   Formulir Pertimbangan Pengajuan Judul.....	23
22.   Formulir Lembar Review Proposal .....	24
23.   Formulir Penilaian Ujian Proposal.....	25
24.   Formulir Lembar Pengesahan Sidang Proposal Skripsi .....	26
25.   Formulir Surat Pengantar Penelitian.....	27
26.   Formulir Buku Bimbingan Skripsi .....	28
27.   Formulir Surat Pengantar SK Pembimbing .....	32
28.   Formulir Menyaksikan Sidang Proposal .....	33
29.   Formulir Pendaftaran Tes TOEFL dan TOAFL .....	34
30.   Formulir Persyaratan Ujian Komprehensif .....	35
31.   Formulir Nilai Ujian Komprehensif .....	36
32.   Formulir Persyaratan Ujian Munaqosyah .....	37
33.   Formulir Tanda Bukti Penyerahan Skripsi .....	38

34.	Formulir Daftar Nilai Praktikum.....	39
B FORMULIR MUTU BIDANG NON-AKADEMIK.....		40
1.	Formulir Peminjaman Barang.....	41
2.	Formulir Tanda Terima Barang /Atk .....	42
3.	Formulir Pemeriksaan Berkas SPJ Kegiatan .....	43
4.	Formulir Disposisi Surat .....	44
5.	Formulir Sertifikat TOEFL.....	45
6.	Formulir Berita Acara Pengawasan dan Koreksi Soal .....	46
7.	Formulir Surat Keterangan Bebas Pustaka .....	47
8.	Formulir Pencairan Dana Kegiatan .....	48
9.	Formulir Notulensi Hasil Kegiatan/Rapat .....	49
10.	Formulir Pelaporan Kegiatan .....	50

**A**

**FORMULIR MUTU  
BIDANG AKADEMIK**

## 1. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

(A) NOMOR PENDAFTARAN										(B) NAMA LENGKAP									
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0																			
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										(C) TEMPAT LAHIR									
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2																			
3 3 3 3 3 3 3 3 3 3										(D) TANGGAL LAHIR									
4 4 4 4 4 4 4 4 4 4										(E) ALAMAT LENGKAP									
5 5 5 5 5 5 5 5 5 5																			
6 6 6 6 6 6 6 6 6 6																			
7 7 7 7 7 7 7 7 7 7																			
8 8 8 8 8 8 8 8 8 8																			
9 9 9 9 9 9 9 9 9 9										NO. TELP/HP					(F) E-MAIL				
(G) Jurusan Pilihan			(H) Asal Sekolah		(K) IJAZAH			(L) Pekerjaan Orang Tua		(M) Pendidikan Orang Tua		(N) Penghasilan Orang Tua		(O) Tinggi Badan		(P) Berat Badan			
Pilihan1	Pilihan2	Pilihan3			Tahun	Jml MP	Jml Nilai	Ayah	Ibu	Ayah	Ibu	Ayah	Ibu						
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0				
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1				
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2				
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4				
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5				
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6				
(I) Kamin		(J) Warga Negara				6	6	6	6	6	6	6	6	7	7				
						7	7	7	7	7	7	7	7	8	8				
						8	8	8	8	8	8	8	8	9	9				
						9	9	9	9	9	9	9	9	8	8				
								(Q) NAMA AYAH						9	9				
								(R) NAMA IBU						9	9				
														(X) TANDA TANGAN					
INFORMASI LAINNYA		(S) HOBBY																	
		(T) GOLONGAN DARAH																	
		(U) PENYAKIT YANG PERNAH DIDERITA																	
		(V) NAMA SEKOLAH ASAL																	
		(W) NOMOR IJAZAH																	

\*) diserahkan pada saat pemberkasan

## 2. Formulir Kartu Rencana Studi (KRS)



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
"SULTAN MAULANA HASANUDDIN" BANTEN**

Jl. Jend. Sudirman No. 30 Ciceri Serang 42118 Telp. (0254) 200 323 - 208849 Fax. 200022

**KARTU HASIL STUDI (KHS) MAHASISWA**

Nama : \_\_\_\_\_ Fakultas : \_\_\_\_\_  
 N.I.M : \_\_\_\_\_ Jurusan/Prodi : \_\_\_\_\_  
 Semester : \_\_\_\_\_ Total SKS : \_\_\_\_\_  
 Tahun Akademik : \_\_\_\_\_ IP : \_\_\_\_\_

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Huruf	Angka	Bobot
1	C31141222	QQWT	1	A	4.00	4
2	Â C31141101	Pancasila & Pend. Kewarganegaraan	3	A	4.00	12
3	Â C31141102	Metodologi Studi Islam	2	A	4.00	8
4	Â C31141103	Ilmu Budaya Dasar	2	D	1.00	2
5	Â C31141104	Bahasa Arab I	2	B	3.00	6
6	Â C31141107	Bahasa Inggris I	2	B	3.00	6
7	Â C31141110	Bahasa Indonesia	2	B	3.00	6
8	Â C31141111	Baca Tulis dan Hapalan Al-Qurâ€™an	2	A	4.00	8
9	Â C31141114	Aqidah / Ilmu Kalam	2	A	4.00	8
10	Â C31141115	Akhlak Tasawuf	2	A	4.00	8
11	Â C31141116	Filsafat Umum	2	A	4.00	8
12	Â C31141120	Fiqh	2	B	3.00	6
<b>J U M L A H</b>			<b>24</b>			<b>82</b>
Indeks Prestasi (IP)					<b>3.42</b>	

Serang, 2018  
 a.n. Dekan,  
 Ketua Jurusan,

NIP. \_\_\_\_\_

**Catatan :**

Jumlah maksimum SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya berdasarkan indeks prestasi (IP) adalah sebagai berikut:

3.51 - 4.00	= 24 SKS
3.21 - 3.50	= 22 SKS
3.01 - 3.20	= 20 SKS
2.51 - 3.00	= 18 SKS
2.01 - 2.50	= 16 SKS
0.00 - 2.00	= 12 SKS

*KHS ini resmi setelah mendapatkan tanda-tangan dari Ketua Jurusan. Cetak Jurusan AF*

### 3. Formulir Pengajuan Perubahan KRS

#### PENGAJUAN PERUBAHAN KRS

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas ..... UIN SMH Banten

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama Mahasiswa: .....

Nomor Induk Mahasiswa : .....

Fakultas/Jurusan/Prodi : .....

Judul Skripsi  
Lulus Tahun Akademik

: ..... : ..... : ..... : ...../,,,,,

Dengan ini mengajukan permohonan perubahan KRS. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kartu Hasil Studi yang sudah diperoleh;
2. Bukti KRS sebelum Pengajuan Perubahan

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang, .....

Mengetahui,

Pemohon,

DPA/Ketu Program Studi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tembusan:  
Kepala Pustekipad UIN SMH Banten

## 4. Formulir Absensi Kuliah



## BUKU KEHADIRAN DAN NILAI MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK 2018/2019

MATA KULIAH :

SEMESTER :

JURUSAN :

KELAS :

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
"SULTAN MAULANA HASANUDDIN" BANTEN**

Created automatically by (c) PUSTERIPAD 2018



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
"SULTAN MAULANA HASANUDDIN" BANTEN

Jl. Jenderal Sudirman No. 30 Serang 42118. Telp. (0254) 200323-208849. Fax. 200022

## DAFTAR HADIR MAHASISWA

Mata Kuliah :

Semester :

Jurusan :

Kelas :

NOMOR		NAMA MAHASISWA	Pertemuan Ke / Tanggal Pertemuan														JML.	Nilai				KET.
URT	INDUK		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	UTS	TS	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						



## 5. Formulir Jurnal Perkuliahan



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

JURNAL PERKULIAHAN  
DAFTAR KEGIATAN MENGAJAR  
TAHUN AKADEMIK ...../ .....

MATA KULIAH : .....  
PROGRAM STUDI : .....  
SEMESTER : .....  
DOSEN / ASS. DOSEN : .....

Pertemuan	Hari/Tanggal	PokokBahasan	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Dosen

Asisten Dosen

.....

.....





## 8. Formulir Permohonan Cuti Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH

Kepada Yth,  
Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten  
C.q Kepala Biro AAKK  
di-  
Serang

Asslamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas/Prodi : .....  
Thn Akademik/Semester : .....  
Alamat Lengkap : .....  
Telp/Hp : .....

Bersamaan dengan ini saya mengajukan permohonan surat keterangan  
cuti kuliah pada semester ..... dikarenakan .....

Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Serang, .....  
Pemohon

.....  
NIM.

Keterangan:

1. Melampirkan photo copy Kwitansi pembayaran SPP terakhir;
2. Melampirkan photo copy Kartu Hasil Studi (KHS)/IP;
3. Melampirkan Surat Persetujuan dari Dosen Pembimbing/Ketua Prodi.

## 9. Formulir Pengajuan Pengaktifan Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

Formulir  
PENGAJUAN PENGAKTIFAN KULIAH

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten  
di-  
Tempat.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas/Prodi : .....  
Thn Akademik/Semester : .....  
Alamat Lengkap : .....  
Telp/Hp : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Pengaktifan kembali setelah cuti kuliah pada semester ..... Tahun Akademik .../..... Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bukti Pembayaran semester sebelum cuti.
2. Kartu Hasil Studi yang sudah diperoleh.
3. Bukti Pembayaran Administrasi Cuti Kuliah

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Serang, .....20...

Mengetahui, DPA/Ketua Prodi

Pemohon,

.....

.....

Tembusan:  
Rektor UIN SMH Banten

## 10. Formulir Permohonan Pindah Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PERMOHONAN PINDAH KULIAH

Kepada Yth.  
Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten  
Cq. Kepala Biro Akademik, Administrasi, Kemahasiswaan dan Kerjasama  
di-  
Tempat.

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM :  
Fakultas/Prodi :  
Semester :  
Alamat :  
Telepon :

Dengan ini saya mengajukan permohonan pindah kuliah ke  
Universitas..... untuk itu saya mengajukan permohonan  
untuk di buatkan surat keterangan pindah kuliah.

Demikian, surat permohonan ini saya ajukan dan atas perhatian  
Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Serang , ..... 20...

Mengetahui,  
Orasng Tua/Wali

Pemohon,

( ..... )

( ..... )

Lampiran :

1. Kwitansi Pembayaran (foto Copy)
2. KHS Berjalan
3. Formulir Pengajuan
4. Bukti diterima dari kampus yang dituju

## 11. Formulir Permohonan Pernah Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PERMOHONAN PERNAH KULIAH

Kepada Yth.  
Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten  
Cq. Kepala Biro Akademik, Administrasi, Kemahasiswaan dan Kerjasama  
di-  
Tempat.

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM :  
Fakultas/Prodi :  
Semester :  
Alamat :  
Telepon :

Dengan ini saya mengajukan permohonan surat pernah kuliah di UIN  
Sultan Maulana Hasanuddin Banten. Demikian, surat permohonan ini  
saya ajukan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Serang,.....

Mengetahui Orang Tua/Wali

Pemohon,

( ..... )

( ..... )

Lampiran :

1. Kwitansi Pembayaran (foto Copy)
2. Formulir Pengajuan
3. KHS/KRS

## 12. Formulir Pengajuan Pindah ke Universitas Lain



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PENGAJUAN PINDAH KE UNIVERSITAS LAIN

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Sains UIN SMH Banten  
di-  
Tempat.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
Saya yang bertanda tangan ini:  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM :  
Fakultas/Prodi :  
Semester :  
Alamat Asal :  
Telepon :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah kuliah ke Universitas.....  
Dengan alasan ..... Sebagai bahan pertimbangan, saya  
lampirkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kartu Hasil Studi yang sudah diperoleh (IP)
2. Kwitansi Bukti Pembayaran SPP
3. Surat Keterangan Bebas Keuangan
4. Surat keterangan Bebas Perpustakaan
5. Surat keterangan Lolos Butuh dari Universitas yang dituju

Demikian, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,  
DPA/Ketua Prodi

Pemohon,

.....

.....

Tembusan:  
Yth. Rektor UIN SMH Banten

## 13. Formulir Semester Antara



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORM SEMESTER ANTARA

Kepada Yth.  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan  
Fakultas Sains UIN SMH Banten  
di-  
Tempat.

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Fakultas/Prodi :  
Semester :  
Alamat :  
Telepon :

Mengajukan pendaftaran untuk mengikuti Semester Antara Tahun  
Akademik ...../..... dengan rincian sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Semester	SKS
1			
2			
		JUMLAH SKS	

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan  
terima kasih.

Serang, .....  
Pemohon

.....  
NIM:

## 14. Formulir Pendaftaran Praktikum Profesi



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

FORMULIR PENDAFTARAN PRAKTIKUM PROFESI  
FAKULTAS SAINS  
UIN SMH BANTEN TAHUN .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Fakultas/Prodi :  
Semester :  
Alamat :  
Telepon :

Dengan ini diharapkan mendaftarkan diri sebagai peserta praktikum  
profesi di Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana  
Hasanuddin Banten tahun .....

Foto ukuran  
3x4

Serang, .....  
Hormat Saya,

NIM

Keterangan:

- Lampirkan Foto Copy SPP Terakhir
- Lampirkan KRS Terakhir

15. **Formulir Laporan Praktikum Profesi Magang Mandiri**

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

FORM PENILAIAN LAPORAN PRAKTIKUM PROFESI / MAGANG MANDIRI  
OLEH DOSEN PEMBIMBING PRAKTIKUM PROFESI/ MAGANG MANDIRI

Nama Mahasiswa :  
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :  
Program Studi/ Jurusan :  
Nama Perusahaan/ Lembaga/ Instansi :

NO	Kategori Penilaian	NILAI
1	Kelengkapan Laporan	
2	Konten/ Isi laporan (Deskripsi Tempat Kerja, Deskripsi pengalaman, Analisis Yang Dilakukan)	
3	Cakupan Laporan	
4	Kejelasan Laporan	

Serang, ..... 20...

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

-----  
NIP.

\*Keterangan nilai :

Rentang Nilai	Nilai Huruf	Nilai Angka
95 – 100	A	4,00
90 – 94	A-	3,75
85 – 89	B+	3,50
80 – 84	B	3,25
75 – 79	B-	3,00
70 – 74	C+	2,75
65 – 69	C	2,50
< 65	Tidak lulus	2,00

## 16. Formulir Surat Keterangan Masih Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR KETERANGAN MASIH KULIAH

Nomor :  
Lampiran : 2 Lembar  
Perihal : Permohonan untuk dibuatkan Surat Keterangan Masih Kuliah

Kepada Yth.  
Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Sains  
UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dibuatkan Surat  
Keterangan Aktif Kuliah, dengan biodata sebagai berikut:

## 1. DATA MAHASISWA

Nama :  
NIM :  
Fakultas/Prodi :  
Semester (Thn Akademik) :

## 2. DATA ORANG TUA

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Instansi :

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan :

.....  
.....

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Serang, .....20.....  
Pemohon

.....

Lampiran

1. Kwitansi Pembayaran SPP Terakhir
2. SK Terakhir (Pensiunan/ Tugas)

## 17. Formulir Pendaftaran Kuliah Kerja Mahasiswa



FORMULIR PENDAFTARAN  
KULIAH KERJA NYATA SEMESTER GENAP  
PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
TAHUN AKADEMIK ..... / .....

NIM	:	<input type="text"/>
NAMA MAHASISWA/I	:	<input type="text"/>
FAKULTAS	:	<input type="text"/>
JURUSAN	:	<input type="text"/>
SEMESTER/JUMLAH SKS	:	<input type="text"/> ( <input type="text"/> ) / <input type="text"/> SKS
JENIS KELAMIN	:	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Lingkari
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	:	<input type="text"/>
ALAMAT LENGKAP	:	<input type="text"/>
NAMA ORANG TUA AYAH	:	<input type="text"/>
IBU	:	<input type="text"/>
STATUS	:	<input type="checkbox"/> Nikah <input type="checkbox"/> Belum Menikah <input type="checkbox"/>
NAMA SUAMI/ISTERI	:	<input type="text"/>
NO. TELP/HP	:	<input type="text"/>
RIWAYAT PENYAKIT	:	<input type="text"/>
		Melampirkan keterangan dokter
FOTO TERBARU	:	<input type="text"/>
		3 X 4

Dengan ini, mohon didaftarkan sebagai PESERTA  
Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) Semester Genap IAIN SMH Banten Tahun Akademik 2016/2017,  
dan bersedia mengikuti kegiatan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh LP2M

Serang,  
Peserta

.....  
NIM

Verifikasi pendaftaran harap melengkapi persyaratan sebagai berikut:  
1) Fotocopy bukti pembayaran SPP terakhir  
2) Fotocopy KRS terakhir yang menunjukkan pengambilan KUKERTA  
3) Fotocopy KHS yang membuktikan telah menyelesaikan 120 SKS  
4) Pas Foto Ukuran 3 x 4 sebanyak 2 Lembar

## 18. Formulir Pendaftaran Ijin Belajar



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan pendaftaran ijin Belajar

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Sains UIN SMH Banten  
Di  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....  
Thn Akademik/Semester : .....  
Alamat Lengkap : .....  
Telp/Hp : .....

Dokumen yang dibutuhkan :

- 1.....
- 2.....

Dengan ini mengajukan surat pengantar ijin belajar pada Tahun 20....

Demikian, permohonan ini disampaikan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Serang, 20  
Pemohon

(.....)

- Lampirkan Foto Copy Kwitansi Pembayaran SPP Terakhir
- Surat pengantar dari Instansi Terkait

## 19. Formulir Pembuatan KTM



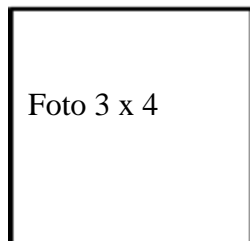
KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PEMBUATAN KTM MAHASISWA PROGRAM PASCASARJANA

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas/Prodi : .....  
Thn Akademik/Semester : .....  
Alamat : .....  
Telp/Hp : .....



Serang, ..... 20  
Pemohon

.....

Catatan :

- Dikumpulkan paling lambat tanggal ..... di TU Fakultas Sains UIN SMH Banten. Apabila melewati batas waktu yang telah ditentukan pembuatan KTM akan di buat pada semester berikutnya.
- Soft File Foto untuk dikirim ke email [ppsuinasmh@uinbanten.ac.id](mailto:ppsuinasmh@uinbanten.ac.id) (bersifat kolektif)

## 20. Formulir Pengajuan Judul



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORM PENGAJUAN JUDUL

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Pengajuan judul skripsi

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Sains UIN SMH Banten  
c.q. Ketua Program Studi .....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....  
Semester : .....  
Telp/Hp : .....

Dengan ini saya mohon kiranya Bapak/ Ibu menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

1. ....
2. ....
3. ....

Demikian, atas perhatian Bapak/ Ibu saya sampaikan terimakasih.  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Serang. ....20...

Menyetujui.  
Dosen Pembimbing Akademik

Hormat saya,

.....  
NIP.

.....  
NIM.

## 21. Formulir Pertimbangan Pengajuan Judul



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## PERTIMBANGAN PENGAJUAN JUDUL

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....  
Semester : .....  
Telp/Hp : .....

## 1. Pertimbangan Akademik

- a. Sampai dengan semester .....masih punya hutang.....sks
- b. Kukerta : Sudah / Belum\*
- c. Praktikum Profesi : Sudah / Belum\*

## 2. Bidang Administrasi dan Keuangan

- a. Her Registrasi SPP T.A ...../ ..... dan Lain-lain : Lunas/belum\*
- b. ....
- c. ....

## 3. Rekomendasi Sekretaris Program Studi

- a. Judul layak dibahas sesuai dengan program studi
- b. Judul telah diteliti dari arsip
- c. ....

## 4. Persetujuan Ketua Program Studi

Setuju Untuk dibahas Judul Nomor.....dengan Catatan

- a. ....
- b. ....
- c. ....

Serang, .....  
Ketua Program Studi

NIP.

\*Coret Yang tidak sesuai

\*Melampirkan KHS dari Semester 1 s/d Terakhir

## 22. Formulir Lembar Review Proposal



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## LEMBAR REVIEW PROPOSAL SKRIPSI FAKULTAS SAINS

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Prodi : .....  
 Judul Proposal : .....  
 : .....  
 : .....  
 Telp/Hp : .....

Catatan Reviewer :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Serang,.....  
 Penguji,

.....  
 NIP.

## 23. Formulir Penilaian Ujian Proposal



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Prodi : .....  
 Judul Proposal : .....  
 : .....  
 : .....  
 Hari/Tanggal Ujian : .....

**Hasil Penilaian**

Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai Huruf
1. Relevansi judul dengan program studi	<b>20</b>		
2. Kesesuaian rumusan masalah/focus penelitian	<b>20</b>		
3. Kesesuaian teori	<b>20</b>		
4. Kesesuaian metodologi penelitian	<b>20</b>		
5. Bahasa dan tulisan	<b>10</b>		
6. Penguasaan materi dan argumentasi	<b>10</b>		
Jumlah	<b>100</b>		

## Keterangan:

Jika Nilai < 70 maka Mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS (MENGULANG)

Jika Nilai  $\geq$  70 Mahasiswa dinyatakan LULUS (LANJUTKAN)

## 24. Formulir Lembar Pengesahan Sidang Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## LEMBAR PENGESAHAN SIDANG PROPOSAL SKRIPSI

Dengan ini menerangkan bahwa Proposal Skripsi dengan Judul:

---



---



---



---

Telah diajukan dan dipertahankan dalam Sidang Proposal Skripsi Program Studi ..... pada Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten oleh Saudara :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tahun Akademik : .....  
Hari/Tanggal Ujian : .....  
Jam : .....

Proposal Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk penetapan Pembimbing Skripsi.

Serang, .....

Penguji I

Penguji II

NIP.

NIP.

## 25. Formulir Surat Pengantar Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## PERMOHONAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan dibuatkan surat izin penelitian dan wawancara

Kepada Yth,  
Ketua Program Studi .....  
di  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan dengan hormat, sehubungan telah dikeluarkannya SK  
Pembimbing Skripsi mahasiswa dengan identitas :

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk  
membuatkan Surat Pengantar kepada Dekan Fakultas Sains untuk  
dibuatkan Surat Izin Penelitian dan Wawancara dengan tempat  
tujuan.....

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian Bapak/Ibu saya  
ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alakum Wr. Wb.

Serang, .....  
Pemohon,

.....  
NIM.

## 26. Buku Bimbingan Skripsi

**BUKU BIMBINGAN AKADEMIK  
MAHASISWA****IDENTITAS MAHASISWA**

**NAMA** ;  
**NIM** :  
**PROGRAM STUDI** :  
**SEMESTER/KELAS** :  
**TTL** :  
**NO HP** :  
**ALAMAT** :

**FAKULTAS SAINS  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

## **VISI DAN MISI**

### **FAKULTAS SAINS**

#### **VISI**

*Menjadi Fakultas Sains yang Unggul dan Berkarakter dalam Pengembangan Keilmuan Bidang Sains dan Teknologi*

#### **MISI**

- 1) *Melaksanakan pendidikan akademik dan non akademik secara profesional;*
- 2) *Melaksanakan penelitian yang inovatif dan integrative dalam bidang sains dan teknologi;*
- 3) *Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bidang sains dan teknologi, sesuai dengan nilai-nilai keislaman dan peradaban;*
- 4) *Melaksanakan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan;*
- 5) *Melaksanakan tata kelola yang baik dan akuntabel.*

## BIODATA MAHASISWA

NAMA : .....

NIM : .....

FAK./JUR. : ..... / .....

TTL : .....

ALAMAT : .....

NO. TELP : .....

PEMBIMBING I : .....

PEMBIMBING II : .....

JUDUL : .....

.....

.....

.....



Serang ..... 20...

( ..... )  
NIM.

## LEMBAR KONSULTASI

No	Tanggal	Tema	Saran dan Rekomendasi	Ttd
1	2	3	4	5

## 27. Formulir Surat Pengantar SK Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## PERMOHONAN SURAT PENGANTAR SK PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan dibuatkan surat izin penelitian dan wawancara

Kepada Yth,  
Ketua Program Studi .....  
di  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan dengan hormat, sehubungan telah dilaksanakan ujian  
proposal mahasiswa dengan identitas :

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk  
membuatkan Surat Pengantar kepada Dekan Fakultas Sains untuk  
dibuatkan SK pembimbing skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian Bapak/Ibu saya  
ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alakum Wr. Wb.

Serang, .....  
Pemohon,

.....  
NIM.





## 30. Formulir Persyaratan Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## PERSYARATAN KOMPREHENSIP

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Semester : .....  
Tahun Akademik : .....  
No. HP : .....

Nama tersebut telah memenuhi syarata akademik.  
Demikian untuk diketahui dan di digunakan sebagaimana mestinya.

Serang, .....  
a.n. Dekan  
Ketua Program Studi .....

Catatan :

A. Persyaratan Akademik		<b>Paraf Staf</b>
1. Mata Kuliah Semester 1 s/d .....	(lengkap/belum)*	
2. Praktikum BTQ dan Ibadah	(lengkap/belum)*	
3. Kukerta	(lengkap/belum)*	
B. Administrasi		
Registrasi Tahun ..... / .....	(lunas/belum)*	

## 31. Formulir Nilai Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## DAFTAR NILAI UJIAN KOMPRTHEHSIF

Penguji : .....  
Ujian Kompetensi : .....

## IDENTITAS KELOMPOK

NO	NAMA MAHASIWA	NIM	NILAI
1			
2			
3			
4			
5			

Serang, .....  
Penguji,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\*Keterangan nilai :

Rentang Nilai	Nilai Huruf	Nilai Angka
95 – 100	A	4,00
90 – 94	A-	3,75
85 – 89	B+	3,50
80 – 84	B	3,25
75 – 79	B-	3,00
70 – 74	C+	2,75
65 – 69	C	2,50
< 65	Tidak lulus	2,00

## 32. Formulir Persyaratan Munaqasyah



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

**PERSYARATAN MUNAQASYAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten, menerangkan bahwa :

- A. Nama : .....  
 NIM : .....  
 Alamat : .....  
 Semester/Prodi : ..... / .....  
 Tahun Akademik : .....  
 No. HP/Tlp : .....
- B. SPP : Lunas / Belum Lunas \*  
 C. Buku Perpustakaan : Sudah Kembali/ Belum Kembali \*

Validasi Skretasis Prodi

Kepala Perpustakaan

.....  
NIP.

.....  
NIP.

D. Persyaratan Lain

No	Uraian	Ket (Ada/Tidak )	Legalisasi Petugas	
			Paraf	TGL
1	Pas foto warna 3x4 dan 4x6 3 lembar			
2	Fotokopi Akta ijazah dan kelahiran yang dilegalisir 2 lembar			
3	KHS Semester 1 sampai terakhir			
4	Nilia ujian komprehensif			
5	Buku bimbingan skripsi			
6	Fotokopi SK pembimbing skripsi			
7	Fotokopi sertifikat TOEFL, TOAFL, dan IT			
8	Fotokopi sertifikat kukerta			
9	Fotokopi SPP terakhir			
10	Skripsi sebanyak 4 eksemplar			

Untuk mengikuti ujian munaqasyah di Program Studi ..... pada Fakultas Sains TA ...../..... Demikian untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Serang, .....  
a.n. Dekan  
Ketua Program Studi .....

.....  
NIP.

\*coret yang tidak perlu

\*foto berwarna, dengan almamater dan background merah : laku-laki wajib berdasi, perempuan berjilbab

## 33. Formulir Tanda Bukti Penyerahan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

Data Mahasiswa dan Tanda Bukti Penyerahan Skripsi

## I. DATA PRIBADI

Nama/NIM : ...../.....  
 Program Studi : .....  
 Tempat, Tgl lahir : .....  
 Tanggal Lulus : .....  
 No. HP : .....  
 Judul Skripsi : .....

**DEWAN SIDANG**

Nama/NIM : ...../.....  
 Program Studi : .....  
 Tempat, Tgl lahir : .....  
 Tanggal Lulus : .....  
 No. HP : .....  
 Judul Skripsi : .....

## II. DATA PENYERAHAN SKRIPSI DAN CD (SOFTCOPY)

- |                                       |                           |             |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1. Satu eks. untuk Ketua Prodi        | tanggal ...../...../..... | Paraf ..... |
| 2. Satu eks. untuk Perpustakaan       | tanggal ...../...../..... | Paraf ..... |
| 3. Satu eks. untuk Pemb. utama        | tanggal ...../...../..... | Paraf ..... |
| 4. Satu eks. untuk Pemb. Kedua        | tanggal ...../...../..... | Paraf ..... |
| 5. Satu eks. untuk Penguji utama      | tanggal ...../...../..... | Paraf ..... |
| 6. Satu eks. untuk Penguji pendamping | tanggal ...../...../..... | Paraf ..... |
| 7. Satu eks. Untuk perpus fakultas    | tanggal ...../...../..... | Paraf ..... |

## III. DATA PENYERAHAN IJAZAH (diisi oleh petugas)

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| 1. No. Seri ijazah       | : ..... |
| 2. NIM                   | : ..... |
| 3. Tanggal ijazah        | : ..... |
| 4. Diserahkan oleh       | : ..... |
| 5. Kepada Nama           | : ..... |
| 6. Pada tanggal          | : ..... |
| 7. Tanda tangan penerima | : ..... |

## Catatan :

Persyaratan ini dibuat tiga rangkap dengan ketentuan : satu lembar untuk mahasiswa yang bersangkutan, satu lembar untuk arsip akademik rektorat, dan satu lembar untuk arsip prodi



**B**

**FORMULIR MUTU**  
**BIDANG NON-**  
**AKADEMIK**

## 1. Formulir Peminjaman Barang



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORMULIR PEMINJAMAN BARANG

## SURAT PERNYATAAN BERTANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Semester/Prodi : ...../.....  
No. HP/Tlp : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... 202... telah meminjam peralatan milik Fakultas Sains UIN SMH Banten berupa ..... apabila ada kerusakan atau kehilangan barang yang saya pinjam, ma kasa bertanggung jawab atau mengganti sepenuhnya.

Demikian surat ini saya sampaikan atas peminjamannya saya ucapkan terima kasih

KaSubbag FSains

Peminjam

.....

.....







## 5. Formulir Sertifikat TOEFL



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

**FORMULIR SERTIFIKAT TOEFL**

Certificate : In. 01/UPT.III/PP.01.1/...../.....

**THIS IS TO CERTIFY THAT**

NAMA

NIM

has successfully taken TOEFL prediction test on .....

Conducted by Language Development Centre

The State University for Islamic Studies Sultan Maulana Hasanuddin Banten, with the following scores :

Listening Comprehension :  
Structure and Writen expression :  
Reading Comprehension :  
**Total Score** :

Legalized and authorized by Language Development Centre  
The State University for Islamic Studies Sultan Maulana Hasanuddin Banten

Serang, .....  
Director,

.....

## 6. Formulir Berita Acara Pengawasan dan Koreksi Soal



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

**FORMULIR BERITA ACARA PENGAWASAN DAN KOREKSI SOAL**  
BERIRTA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : .....

I. Nama : ...../.....  
NIP : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

II. Nama : ...../.....  
NIP : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

1. PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dengan baik hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima dengan baik hasil pekerjaan ..... Tahun .....
2. Hasil pekerjaan yang diserahterimakan dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA tersebut di atas telah sesuai dengan Surat Tugas Nomor : ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....

Demikian Berita Acara serah terima pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nama  
NIP.

Nama  
NIP.

Mengetahui,  
Kepala Pusat Pengembangan Bahasa

Nama  
NIP.

## 7. Formulir Surat Keterangan Bebas Pustaka



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA**

No : ...../ In. 10/UPT.1/SKBP/...../202...

Kepala Perpustakaan Fakultas Sains UIN SMH Banten menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama/NIM : ...../.....  
Prodi : .....  
Alamat : .....  
.....  
No. TLP : .....

Telah mengembalikan buku peminjaman/koleksi perpustakaan dan tidak memiliki sangkutan dengan pihak perpustakaan Fakultas Sains. Surat Keterangan Bebas Pustaka ini digunakan untuk **Pendaftaran Munaqasah dan Pengambilan Ijazah.**

Dengan dikeluarkannya Surat Keterangan Bebas Pustaka ini yang bersangkutan tidak lagi menjadi anggota Perpustakaan Fakultas Sains serta tidak lagi memiliki hak-hak sebagai anggota perpustakaan Fakultas Sains.

Serang, .....

Petugas Pemeriksa

Kepala Perpustakaan

.....

.....

## 8. Formulir Pencairan Dana Kegiatan



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

## FORM PENCAIRAN DANA KEGIATAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN	SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA
NOMOR SPM : TANGGAL :  UNIT :	DARI : TANGGAL :  NOMOR : TAHUN :
KLASIFIKASI BELANJA : BAN/POS : HENDAK MENCAIRKAN/PEMINDAH BUKUAN DARI REKENING OPERASIONAL BLU/RM DENGAN NOMOR: UANG SEBESAR :	
KEPADA : NPWP : REKENING : BANK/POS : URIAN :	
BENDAHARA BLU/RM  .....	PEJABAT PENANDATANGANAN SP2D INTERN BLU UIN  .....



## 10. Formulir Pedoman Pelaporan Kegiatan



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN  
**FAKULTAS SAINS**

Jl. Syekh Nawawi Al Bantani No. 30 Kp. Andamui, Sukawana, Curug, Kota  
Serang, 42171, Telp. (0254) 200323, 208849

### PEDOMAN PELAPORAN KEGIATAN

Kata pengantar

Daftar isi

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

- A. Latar belakang
- B. Dasar hukum
- C. Maksud dan tujuan
- D. Ruang lingkup

#### **BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN**

- A. Panitia dan peserta
- B. Narasumber dan moderator/pendamping/fasilitator
- C. Waktu pelaksanaan
- D. Materi kegiatan
- E. Biaya (RAB dan realisasi)

#### **BAB III : HASIL YANG DICAPAI**

- A. Output hasil kegiatan/pelaksanaan (pemaparan dan diskusi)
- B. Evaluasi hasil kegiatan

#### **BAB IV : PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran dan tindak lanjut

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. TOR/Kerangka Acuan/Proposal
2. SK Kepanitiaan
3. Surat undangan panitia, kesediaan narasumber
4. Daftar hadir panitia, peserta, narasumber
5. Materi/bahan narasumber
6. Dokumentasi/foto
7. Notulensi kegiatan/pemaparan/diskusi
8. Bukti pendistribusian (barang/bahan kegiatan)
9. SPJ keuangan (fotocopy SPM/SP2D, kwitansi, daftar penerimaan transport, daftar honor, dan bukti-bukti keuangan yang terkait).